



Tisztelt Hallgató!

A 2021/2022. tanév I. (őszi) félévével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatjuk.

A 2021/2022. TANÉV I. FÉLÉVÉNEK BEOSZTÁSA

Regisztrációs időszak:	2021. augusztus 23. – szeptember 5.
Szorgalmi időszak:	2021. szeptember 6. – december 17.
Oktatási időszak	2021. szeptember 6. – november 26.
Vizsgaidőszak:	2021. december 20. – 2022. január 28.

A **részletes tanévbeosztás**, és a **tanóra-, kredit-, és vizsgaterv** a kari honlapon elérhetőek.

A NEPTUN rendszerben elektronikus formában egyénileg történik valamennyi munkarend esetében a hallgatók beiratkozása/bejelentkezése és a tárgyfelvétel véglegesítése a regisztrációs időszak alatt. **FONTOS** a regisztráció során, hogy a tárgyfelvételt meg kell előznie a félévre történő bejelentkezésnek. Továbbá csak azon hallgató jogosult a beiratkozásra/regisztrációra, akinek nincs lejárt idejű tartozása.

A **NEPTUN rendszerhez hallgatói segédlet** elérhető az egyetemi honlapon.

Beiratkozási/bejelentkezési időszak a NEPTUN rendszeren keresztül:

2021. augusztus 23. 07:30 és szeptember 5. 23:59 között

Tárgyfelvételi időszak (csak az aktív félévre regisztráltak jogosultak tárgyfelvételre):

2021. augusztus 23. 07:30 és szeptember 5. 23:59 között

BEIRATKOZÁSI/BEJELENTKEZÉSI REND ÉS TANTÁRGYFELVÉTEL A 2021/2022. TANÉV I. FÉLÉVÉBEN AZ ELSŐ ÉVFOLYAMRA FELVÉTELT NYERT HALLGATÓK RÉSZÉRE

Levelező tagozaton:

Környezetmérnöki és Vízügyi üzemeltetési szakon: 2021. szeptember 6-án 16 órakor.

Építőmérnöki szakon: 2021. szeptember 6-án 17³⁰-kor.

Nappali tagozaton:

Minden szakon: 2021. szeptember 6-án 18 órakor.

Helyszín: az Aulában.

A beiratkozásra az alábbi dokumentumokat kérjük, maradéktalanul hozza magával:

- ✓ érettségi bizonyítvány és/vagy felsőfokú oklevél eredeti példánya és egy másolt példány,
- ✓ nyelvvizsga bizonyítvány(ok) eredeti és egy másolt példány,
- ✓ továbbá minden a felvételi eljárás során benyújtott dokumentum eredeti példánya és egy másolt példány amire többletpontot kapott (OKJ bizonyítvány, versenyhelyezés stb.)
- ✓ 3 hónapnál nem régebbi büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány (csak eredeti példányt fogadunk el),
- ✓ személyi igazolvány,
- ✓ a Társadalombiztosítási Azonosító Jelet (TAJ) igazoló hatósági bizonyítvány,
- ✓ adóazonosító jelét tartalmazó adóigazolvány,
- ✓ bankszámlaszám (bank pontos megnevezésével),
- ✓ 1 db igazolványkép,
- ✓ támogatott hallgatók közszolgálati ösztöndíjszerződés 3 eredeti példányban, önköltséges hallgatók képzési szerződés 3 eredeti példányban (**egyetemi honlapon elérhető**)
- ✓ hallgatói fogadalom szövege ,(a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 1. számú melléklete) aláírva
- ✓ tűzvédelmi nyilatkozat aláírva
- ✓ Neptun rendszerből nyomtatott, majd kitöltött és aláírt beiratkozási lap egy példányban (mellékelte tájékoztató szerint)
- ✓ önköltséges hallgatók esetében az önköltség 50%-ának befizetését igazoló terhelési értesítő.

Önköltség összege:

- Építőmérnöki szak nappali tagozat: 220 000 Ft
- Építőmérnöki szak levelező tagozat: 200 000 Ft
- Környezetmérnöki szak nappali tagozat: 210 000 Ft
- Környezetmérnöki szak levelező tagozat: 190 000 Ft
- Vízügyi üzemeltetési mérnöki szak nappali tagozat: 200 000 Ft
- Vízügyi üzemeltetési mérnöki szak levelező tagozat: 200 000 Ft
- Nemzetközi vízpolitika és vízdiplomácia mesterképzés nappali tagozat: 295 000 Ft
- Nemzetközi vízpolitika és vízdiplomácia mesterképzés levelező tagozat: 285 000 Ft

Az önköltség fizetésére nem kötelezett hallgatók képzési szerződése is elérhető az egyetem honlapján.

Felhívjuk figyelmét, hogy **a fenti dokumentumok** bármelyikének **hiányában a beiratkozás nem lehetséges!**

Aki felvételt nyert, de nem iratkozott be, annak hallgatói jogviszonya nem jön létre, ezért a regisztrációs időszak befejezésével a felvettek névjegyzékéből törölni kell.

BEIRATKOZÁS/BEJELENTKEZÉS

A hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt minden félév regisztrációs időszakában köteles bejelenteni az adott tanulmányi félévének státuszát (aktív/passzív).

A hallgató a bejelentését a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül (2021. október 04-ig) visszavonhatja.

Amennyiben az aktív félévre bejelentkezett hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szüneteltetését, illetve nem szünteti meg a jogviszonyát, akkor az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon, és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi (vizsga) követelményének sem.

A hallgató akkor tekinthető az adott félévben aktív hallgatónak, ha

- a NEPTUN rendszerben aktív félévet regisztrált az aktuális félévre,
- a NEPTUN rendszerben rendelkezik végleges egyéni tanrenddel, amely tartalmazza a minimális tanegység felvételét,
- egyéb, a félév aktívvá tételéhez kapcsolódó kötelezettségének eleget tett (pl.: önköltség megfizetése).

AZ ÖNKÖLTSÉG BEFIZETÉSE

Az önköltség összegéről és befizetésének módjáról szóló tájékoztató megtalálható az egyetemi honlap, illetve Neptun pénzügyi dátumok menüpontjában. Pénzügyi probléma esetén a kari Gazdasági Osztályhoz fordulhat, elérhetőségük a kari honlapon megtalálható.

Részletfizetési kérelem leadására **2021. augusztus 16-ig** van lehetőség. A kérelemben felhozott indokokat megfelelően, az azokat alátámasztó dokumentumokkal igazolni kell. A vagyoni viszony, illetve a jövedelmi helyzet igazolására a szociális helyzet vizsgálatához megadott igazolások az irányadók. **Aki kérelméhez nem csatolja a megfelelő igazolásokat, kérelme indoklás nélkül elutasításra kerül.**

Az önköltség első részletének (50%-ának) befizetési határideje: **2021. augusztus 22.**

KONZULTÁCIÓS NAPOK/ÓRAREND

Az egyes kurzusokhoz meghirdetett időpontok a Neptun rendszerben tekinthetők meg (Tanulmányok/Órarend). A hallgató egyéni tan- és órarendjének a Neptun rendszerben történő eléréséről tájékoztatót talál az egyetemi honlapon (Hallgatóknak/Neptun).

Az egyetem honlapján érhető el a hallgatóknak szóló Neptun felhasználói segédlet is.

Kérjük, folyamatosan kövesse figyelemmel az esetleges változtatások miatt.

TANTÁRGY/KURZUS FELVÉTEL

A hallgatók a Neptun rendszerben egyénileg veszik fel és véglegesítik tárgyaikat a regisztrációs időszak utolsó napjáig (2021. szeptember 5.).

A Neptunban leadott kérelemmel lehetőség van **különeljárási díj** megfizetése mellett (**2 000 Ft** tantárgyanként) a hallgató által felvett **tárgyak/kurzusok félévközi leadására** a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 10 munkanapig (**2021. szeptember 17-ig**). A térítési díjakról a **Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat**ának 1. számú melléklete rendelkezik.

Szintén kérelemmel lehetőség van **utólagos tantárgy/kurzus felvételre** a regisztrációs időszakot követő ötödik munkanappal bezárólag (**2021. szeptember 10-ig**). Továbbá a tantárgy/kurzus felvételt ezen határidőt követően a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 10. munkanapig (**2021. szeptember 17-ig**) benyújtott kérelmére a Tanulmányi Osztály vezetője engedélyezheti.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a **Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat** (továbbiakban **TVSZ**) alábbi rendelkezésére. A 18. § (7) bekezdése értelmében egy **tantárgy harmadik** és minden további alkalommal történő felvétele térítésszám-köteles (**6 500 Ft**). Egy tantárgy harmadik és minden további alkalommal történő felvételére a fizetési kötelezettség igazolt teljesítését követően kerülhet sor.

Ezen rendelkezést minden jogviszonyban lévő hallgatókra alkalmazni kell!

A Gy1, Gy2 kódot tartalmazó kurzusok esetében szíveskedjenek azonos sorszámút választani, az óra ütközések kizárása miatt.

A kurzusok létszám korlátozását a tanszéknek írt e-mailben tudják jelezni.

Amennyiben tárgyfelvétellel kapcsolatos problémát észlel, **2021. augusztus 27-ig** a **központi e-mail címen** – a tantárgy nevével és tárgykóddal – jelezheti.

KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND

Kedvezményes tanulmányi rend az alapképzésben 16 kredit megszerzését követően engedélyezhető a TVSZ 20. § (1) bekezdésében foglalt esetekben. A részletes tájékoztató elérhető a kari honlapon, a Hallgatóknak – Tanulmányi ügyek – **útmutató az elektronikus kérvényekhez** menüpontban. A kérelem beadásának határideje 2020. szeptember 11. (péntek) 16:00 óra

KREDITÁTVITELI KÉRELMEK

Más felsőoktatási intézményben, más Karon vagy más szakon teljesített tantárgy befogadható, ha az a képzési célt szolgálja. A befogadás a tantárgyhoz tartozó kreditpont megállapítását és a tantárgy más tantárggyal (vagy tantárgyakkal) való helyettesíthetőségének, illetve más tantárgytól való különbözőségének megállapítását jelenti.

A beszámítás a **hallgató kérelme** alapján történhet. A befogadásról az illetékes Tanszék vezetőjének javaslata alapján a kari **Kreditátviteli és Validációs Bizottság** (továbbiakban: KÁVB) dönt. A szak tantárgyát a befogadott tantárgy helyettesítheti, ha a két tantárgy programja **legalább 75%-ban megegyezik**.

A kérelmet a **Neptun rendszer kérvénykezelő modulján** keresztül kell beadni, tantárgyanként. A kérelemhez **hiteles leckekönyv vagy hiteles oklevélmelléklet másolatot**, valamint **hiteles és részletes tantárgyi programot** kell csatolni. Tantárgyi program csatolása alól mentesül abban az esetben, ha a Karon (vagy annak jogelődjén) teljesített tantárgyat kíván befogadtatni.

A kreditátviteli kérelmek benyújtásának határideje:

2021. augusztus 23. (7:30) - 2021. szeptember 5. (23:59)

A határidő elmulasztása jogvesztő, a határidő után a rendszer lezár, ezért kérjük, idejében szerezze be a szükséges dokumentumokat.

A beszámítás, illetve az ezen alapuló tantárgyi felmentés a KÁVB határozata alapján válik jogerőssé. A határozat a Neptun rendszerben tekinthető meg.

A tantárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, amennyi kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek. A megszerzett érdemjegy a tantárgy elismerésekor nem módosítható.

A kreditátviteli kérelmekre vonatkozó szabályokat az NKE 2020. VIII. 1-től hatályos **Elismerési Szabályzata** rögzíti, mely az **egyetemi honlapról**, az Egyetem – Szabályzatok, dokumentumok – Szervezeti és Működési Szabályzat – **Hallgatói követelményrendszer menüpontból**.

A kérelmeket a Neptun rendszeren keresztül kell benyújtani, a Tanulmányok / Mintatanterv menüponton belül annak a tárgynak a kiválasztásával, ahol a kreditet szeretné elismertetni. (A papíralapon benyújtott kérelmeket **formailag nem megfelelőnek** tekintjük, és **elutasításra kerülnek**.) A 'Kreditátviteli' kérvényt az adott elismertetni kívánt tárgyról lehet elindítani. A kérvény benyújtásának menetéről részletes leírás a tájékoztató végén található.

Amennyiben olyan tárgyra nyújtott be kreditátviteli kérvényt, melyre egy másik tárgy épül a félévben, jelezze Baráth Magdolnának a barath.magdolna@uni-nke.hu e-mail címen, hogy intézkedhessünk a soron kívüli elbírálás érdekében. Ellenkező esetben nem tudjuk biztosítani a ráépülő tárgy felvételének lehetőségét a határidőn túli tárgyfelvételi időszak lezárását (2021. szeptember 17.) követően.

A kérelemhez **leckekönyv vagy oklevélmelléklet másolatot, valamint hitelesített** (vagyis a felsőoktatási intézmény által lepecsételt és aláírt), **részletes tantárgyi programot kell csatolni**. Szkennelés előtt jelölje meg az elismertetendő tárgyat a leckekönyvön/oklevélmellékleten.

Tantárgyi program csatolása alól mentesül abban az esetben, ha a Karon (vagy annak jogelődjén) teljesített tantárgyat kíván befogadtatni. **Az Egyetem más Karán (és jogelődjén) teljesített tárgy esetén szükséges a tematika csatolása!**

A határidő elmulasztása jogvesztő, a határidő után a rendszer lezár, kérelem nem lesz beadható, ezért kérjük, idejében szerezze be a szükséges dokumentumokat.

A beszámítás, illetve az ezen alapuló tantárgyi felmentés a KÁVB határozata alapján válik jogerőssé. A határozat a Neptun rendszerben tekinthető majd meg, miután a kérvény státusza „Határozattal lezárva” lesz.

A kérelmek rendkívül magas száma miatt az elbírálás elhúzódhat.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a kreditátviteli eljárás lezárásáig nem mentesülhetnek az órák látogatása alól.

A NEPTUNBAN ELÉRHETŐ KÉRVÉNYTÍPUSOK

AMENNYIBEN NEM A MEGFELELŐ KÉRVÉNYSABLONON NYÚJTJA BE KÉRELMEÁT, AZ ELUTASÍTÁSRA KERÜL!

1.Tárgyról indítható kérelmek (elérés: Tanulmányok/Mintatanterv -> + -> Kérvény leadása):

- „Az egyetemen vagy annak jogelődjén teljesített tantárgy elismerésére”
- „Más Magyar felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy elismerésére”
- „Külföldi Felsőoktatási résztanulmányok során szerzett kompetencia elismerésére”
- „Formális tanulás útján, de nem felsőoktatási képzésben megszerzett kompetencia elismerésére”
- „Informális tanulás útján megszerzett kompetencia elismerésére”
- „Nem formális tanulás útján megszerzett kompetencia elismerésére”

A fenti kérvény típusokról bővebb leírás az [Elismerési Szabályzatban](#) található.

2.Egyszerű hallgatói kérelmek (elérés: Ügyintézés -> Kérvények):

- „Külföldi résztanulmányok, illetve belföldi tantárgyak elismerése szabadon választható tantárgyként”

A kérvény az alábbi esetben nyújtható be: ha a külföldi részképzésben teljesített tárgyat nem tudja kötelező tárgyként elismertetni, így szabadon választhatóként kéri annak elismerését (Transcript of Records dokumentum csatolása kötelező);

- „*Más magyar felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy szv. tantárgyként történő elismerésére*”

A kérvény az alábbi esetben nyújtható be: ha más magyar felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy szabadon választható tárgyként történő elismerését kéri és az elismerendő kompetenciát a jelenlegi, NKE-s képzésének megkezdését követően szerezte (pl. párhuzamos képzés más Egyetemen) és az NKE-s képzésével azonos vagy annál magasabb képzési szinten szerezte (TVSZ 9. § (2) bekezdése alapján).

A BEFOGADHATÓ KREDITEK SZÁMA KÉPZÉSENKÉNT

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 49. § (7) bekezdése szerint a **hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez** - a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is - a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább **a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.**

KREDITÁTVITELLEL TELJESÍTETT TÁRGYAK TANULMÁNYI EREDMÉNYBE TÖRTÉNŐ BESZÁMÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

A TVSZ 9.§ (5) bekezdése rendelkezik arról, hogy „Amennyiben jogszabály, szabályzat vagy ezek alapján kiadott pályázati felhívás így rendelkezik, valamely, a hallgatók részére nyújtandó ösztöndíjra való jogosultság megállapítása során – kizárólag **az ösztöndíj-jogosultság megállapítása szempontjából**

- **a tanulmányi eredménybe az elismert kompetenciák kreditértéke és érdemjegye nem számít be.**”

A KREDITÁTVITELI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MENETE

Lépjen be a Neptun-rendszerbe (<https://neptunweb.uni-nke.hu/hallgato/login.aspx>), válassza ki az aktuális képzését, ahol kreditet szeretne elismertetni.

A kérvényt az adott elismertetni kívánt tárgyról tudja elindítani a Tanulmányok > Mintatanterv menüpontban, az alábbiak szerint:

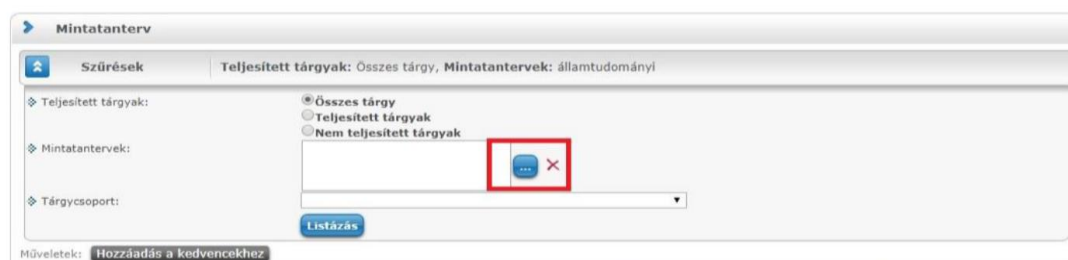
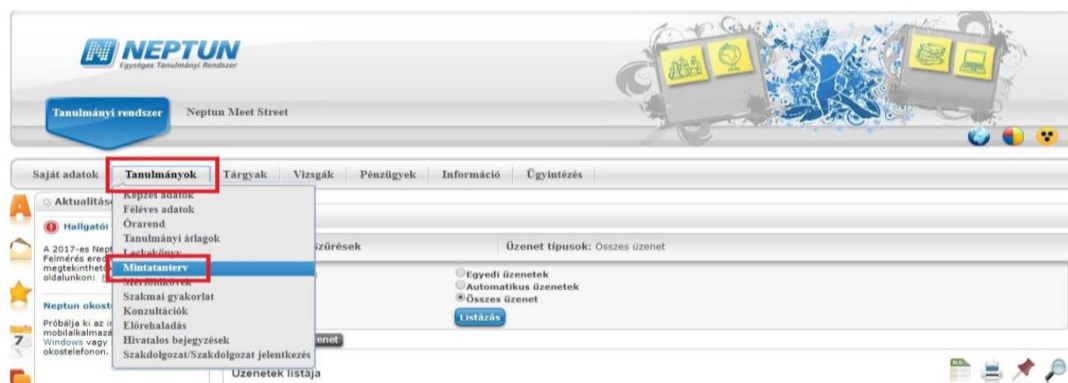
Tanulmányok > Mintatanterv

A megjelenő felületen a [...] gombra kattintva tudja kiválasztani a szakjához tartozó mintatantervét.

A megjelenő felületen kattintson a Listázás gombra, így láthatóvá válnak a mintatantervhez tartozó tantárgyak.

A kiválasztott tárgy sorának végén található [+] jelre kattintva válassza ki a Kérvény leadása lehetőségét!

A felugró ablakban megjelennek a kitölthető kérvények: kattintson a megfelelő kérvényre, és megkezdheti a kitöltését.



A kreditátviteli kérvényekkel kapcsolatos kérdéseikkel Baráth Magdolnához fordulhatnak, a barath.magdolna@uni-nke.hu e-mail címen.

A **Dékáni Hivatal tanulmányi referenseinek elérhetősége, ügyfélfogadási rendje** a kari honlapon.

A karral kapcsolatos minden további aktuális információt megtalál **a honlapon**.

Eredményes félévet kívánunk!

Baja, 2021. július 27.

Tanulmányi Osztály